

Ai Sigg. Responsabili  
degli *Organi dell'Informazione*  
*Stampa e Tv*  
Puglia

## COMUNICATO STAMPA

# DIFFIDA CONTRO RECUPERO COMPENSI

**A** *tto di diffida contro il recupero di compensi dovuti.*

È quanto la CISL Scuola intraprenderà a salvaguardia del *personale Amministrativo* che *abbia sostituito il Direttore dei servizi amministrativi (DSGA).*

La *Ragioneria Generale dello Stato* ha disposto *il recupero* della prima e della seconda posizione economica al personale Amministrativo *per servizi prestati prima del 2013* sulla base di *una insufficiente quanto illegittima motivazione per cui l'indennità di funzioni superiori sarebbe già remunerativa e atta a valorizzare le ulteriori responsabilità assunte dall'assistente amministrativo.*

Ha disposto altresì il recupero *delle somme eccedenti a seguito del nuovo calcolo previsto dalla Legge di Stabilità (art. 1, commi 44 e 45 legge 228/2012).*

Per *Cisl Scuola*, nel primo caso, tale *esclusione non ha alcun fondamento giuridico* in quanto le norme in vigore al momento dell'emanazione della circolare (Prot. 104476 del 7.12.2012) sono orientate in tutt'altro senso e *riconoscono al personale Amministrativo che sostituisce il DSGA il diritto a percepire – in ragione del servizio restato – l'indennità di funzioni superiori*, calcolata ai sensi dell'art. 69 del CCNL, e *in aggiunta – ove vi siano i presupposti – la 2.a posizione economica stipendiale.*

Nel secondo, invece, *non è condivisibile che la nuova modalità di calcolo introdotta dalla legge di stabilità possa essere applicata prima del 1° gennaio 2013*, non potendo l'Amministrazione per alcun motivo compromettere le aspettative e i diritti maturati dalle parti.

Le Sezioni Territoriali Cisl Scuola di Puglia sono a disposizione del personale interessato per fornire assistenza e ogni utile informazione a riguardo.

*Si ringrazia per la possibile diffusione.*

**CISL SCUOLA PUGLIA**

COMUNICAZIONE E STAMPA  
COM/7 - 13MAR2013  
[www.cislscuolapuglia.it](http://www.cislscuolapuglia.it)